



معاونت دانشجویی و فرهنگی
اداره امور دانشجویی

بهرتالی

کاربرگ دریافت تسهیلات از معاونت دانشجویی و فرهنگی

امام علی علیه السلام : اَيَّاكُمْ وَالدِّينَ فَانَّهُ هَمٌّ بِاللَّيْلِ وَذُلٌّ بِالنَّهَارِ (من لايحضره الفقيه، ج ۳، ص ۱۸۲)
امام علی (ع): از وام (قرض) گرفتن بپرهیزید، که آن غصه شب و خواری روز است .

در زمان نیاز، شاید قرض گرفتن یا اخذ وام گزینه مناسبی باشد، اما هرگز نباید از تبعات ناشی از آن نیز غافل شد. قرض گرفتن شاید یک مُسکن موقتی باشد، اما در بسیاری از موارد منجر به فشارهای مالی مضاعف روی دوش فرد مقروض می‌شود. بنابراین بایستی تدبیر لازم را در دریافت و بازپرداخت تسهیلات در نظر بگیریم. تنها شخص دانشجوی مجاز به استفاده از تسهیلات درخواستی بوده و موظف به ارائه اطلاعات و مستندات درست بر مبنای صداقت و اعتماد جهت درخواست تسهیلات می‌باشد.

نام و نام خانوادگی:	شماره ملی:
رشته:	شماره دانشجویی:
شاغل: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	شغل:
شغل پدر:	شغل مادر:
تعداد افراد خانواده:	شماره همراه پدر یا مادر:
وضعیت تأهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متاهل	تاریخ عقد:
نشانی محل سکونت:	تاریخ عروسی:
	شماره همراه:

مشخصات تسهیلات مورد نیاز

حد اقل مبلغ مورد نیاز (تومان):	حد اکثر مبلغ مورد نیاز (تومان):
نوع تسهیلات: <input type="checkbox"/> صندوق قرض الحسنه دانشگاه (برای وام‌های بیش از پنج میلیون تومان نیازمند دو نفر ضامن دانشجوی و یک چک) <input type="checkbox"/> بانک قرض الحسنه مهر ایران مهر ایران (حد اقل یک نفر ضامن صاحب چک) <input type="checkbox"/> وام ضروری (حد اکثر پنج میلیون تومان از صندوق قرض الحسنه دانشگاه نیازمند به یک نفر ضامن دانشجوی)	
محل مصرف تسهیلات (علت نیاز خود به تسهیلات را به طور کامل شرح دهید). به عنوان نمونه برای هزینه مراسم عقد، عروسی، عمل جراحی، اجاره یا تهیه مسکن و....	
توضیحات:	

کاربرگ درخواست تسهیلات از معاونت دانشجویی و فرهنگی

ضمانت بازپرداخت



معاونت دانشجویی و فرهنگی
اداره امور دانشجویی

کاربرگ درخواست تسهیلات از معاونت دانشجویی و فرهنگی

ضامنین شما کدام یک از شرایط زیر را دارا می‌باشند:

- یک ضامن با چک (بانک قرض الحسنه مهرايران)
 یک نفر از کارکنان یا اساتید دانشگاه به همراه چک (صندوق قرض الحسنه دانشگاه)

- یک ضامن کارمند خارج از دانشگاه با چک و گواهی کسر از حقوق (صندوق قرض الحسنه دانشگاه)
 دو ضامن دانشجو (دارای حساب و بدون بدهکاری) و یک چک در وجه یکی از ضامنین (صندوق قرض الحسنه دانشگاه) و دانشجویان تنها می‌توانند ضامن یک نفر باشند.

مستندات لازم (متناسب با نوع درخواست)

<input type="checkbox"/> تصویر سند ازدواج و یا چهار صفحه ابتدای شناسنامه	<input type="checkbox"/> سند اجاره یا خرید مسکن
<input type="checkbox"/> سند پزشکی (برای تسهیلات درمانی)	<input type="checkbox"/> رسید یا گواهی هزینه شرکت در دوره و...
<input type="checkbox"/> سایر مستندات (توضیح)	

وضعیت اقتصادی متقاضی

در این قسمت شرح مختصری از وضعیت اقتصادی متقاضی برای طرح در کمیته تسهیلات مطرح می‌شود.

مجموع درآمد ماهیانه:	مجموع مخارج ماهیانه:
محل درآمد:	حداکثر مساعدت مالی از خانواده در ماه:

توانایی پرداخت حداکثر مبلغ تومان به عنوان قسط در ماه را دارم.

در صورتی که تسهیلات دیگری (از دانشگاه یا غیر از آن) دریافت کرده‌اید وضعیت آن را ذکر کنید.
مثال: (وام ازدواج/۱۵۰۰۰۰۰/ در حال پرداخت اقساط/ ماهیانه ۲۰۰۰۰۰/ تعداد اقساط پرداختی: ۵)

اینجانب با مطالعه آیین نامه کمیسیون وام درج شده در سایت معاونت دانشجویی و آگاهی از شرایط اخذ وام نسبت به امضا و درخواست اقدام می‌نمایم.

تاریخ امضا دانشجو

نتیجه بررسی کمیسیون تسهیلات

امتیاز دانشجویی:	معدل کل:	تعداد نیمسال مشروطی:
نوع وام فعال	تعداد تاخیر در بازپرداخت	باقی مانده مبلغ وام

درخواست	موضوع وام	مبلغ وام (ریال)	توضیحات
<input type="checkbox"/> تایید			
<input type="checkbox"/> رد			

مدیر کل دانشجویی (رئیس کمیسیون) مدیر اداره راهنمایی و مشاوره مدیر اداره امور دانشجویی نماینده معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی کارشناس خدمات رفاهی دانشجو (دبیر کمیسیون)